

**CONVOCATÒRIA QUE INCORPORA LES BASES ESPECÍFIQUES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA PER A LES COOPERATIVES AGRÀRIES I ALTRES ENTITATS AGRÀRIES SENSE FINALITAT DE LUCRE QUE ACTUÏN TOTAL O MAJORITÀRIAMENT DINS L'ÀMBIT DEL PARC AGRARI DEL BAIX LLOBREGAT PER A LA MILLORA DELS PROCESSOS DE PRODUCCIÓ, TRANSFORMACIÓ, COMERCIALIZACIÓ I GESTIÓ DE SERVEIS EN EL SECTOR AGRARI. ANY 2024 (Expedient núm. 2024/000558)**

**CODI DE LA CONVOCATÒRIA:** BDNS (Identif.): 746952

### **1.- Indicació de l'aprovació de les Bases Reguladores i diari oficial on s'han publicat**

Per acord del Ple de la Diputació de Barcelona de data 30 de març de 2017, va ser aprovada definitivament l'Ordenança General de Subvencions de la Corporació (en endavant l'Ordenança).

L'Ordenança, que estableix les bases reguladores generals del procediment de concessió de subvencions va ser publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 9 de maig de 2017 i el Consorci del Parc Agrari del Baix Llobregat va aprovar la seva adhesió en el Consell Plenari del 25 de maig de 2021 (RA 85/2021) i va publicar la seva adhesió definitiva al BOPB del 22 de setembre de 2021 i al DOGC del 30 de setembre de 2021.

La present convocatòria incorpora les bases específiques que contenen les regulacions particulars del procediment de concessió, d'acord amb la possibilitat prevista a l'article 23.2.a) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS).

### **2.- Objecte, beneficiaris i finalitat de les subvencions**

2.1- L'objecte de la present convocatòria és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, pagament i justificació de les subvencions que atorgui el Consorci del Parc Agrari del Baix Llobregat, per a les cooperatives agràries i altres entitats agràries sense finalitat de lucre que actuïn totalment o majoritàriament dins l'àmbit del Parc Agrari del Baix Llobregat per a la millora dels processos de producció, transformació, comercialització i gestió de serveis en el sector agrari.

2.2- Els beneficiaris d'aquestes bases són les cooperatives agràries definides en la Llei de cooperatives i altres entitats agràries sense finalitat de lucre, on els seus associats siguin majoritàriament agricultors professionals i que entre els seus objectius consti el desenvolupament del sector agrari, que actuïn total o majoritàriament dins l'àmbit definit en la revisió del Pla especial del Parc Agrari del Baix Llobregat aprovat definitivament el 5 de març del 2015.

2.3- Les subvencions hauran de finançar actuacions o activitats que estiguin relacionades amb els objectius de la normativa del Parc Agrari del Baix Llobregat i que es desenvolupin dins de l'àmbit corresponent previst a l'article 2.2 d'aquestes bases.

2.4- Queden prohibides les subvencions que responguin a criteris de mera liberalitat, les quals es consideraran nul·les.

2.5- Poden ser objecte de subvenció, les següents actuacions:

Per la millora d'infrastructures:

a) Noves instal·lacions i obres de millora per a l'emmagatzematge, tipificació, control de qualitat, habilitació, conservació, transformació i comercialització de productes agraris i els seus derivats.

b) Adquisició de maquinària/equipament agrícola o ramader destinada a la producció, normalització, transformació o conservació de produccions agràries per a la seva utilització en règim comú o per la pròpia entitat. S'inclou l'equipament per a implantar la traçabilitat dels productes.

c) Construcció i/o habilitació d'un punt de càrrega d'aigua per a tractaments fitosanitaris.

Per la millora de la comercialització:

d) Condicionament de parades o punts de venda de productes agraris comercialitzats per l'entitat. S'exclouen les actuacions de millora general en els mercats o recintes on s'ubiquen els punts de venda.

e) Despeses de la transformació agroalimentària dels productes de la cooperativa agrària o de l'entitat agrària per donar-los valor afegit.

f) Desenvolupament de campanyes de promoció, difusió i de comercialització.

g) Creació i/o posada en funcionament de noves IGP i DOP i/o els seus corresponents Consells Reguladors i de marques de qualitat col·lectives.

Per la millora en la gestió de residus agraris:

h) Despeses de transport, logística i gestió dels residus agraris: plàstics d'hivernacles, túnels, encoixinats, tubs de reg de PE, restes vegetals i envasos de productes fitosanitaris. És condició indispensable que aquest servei s'ofereixi tant a persones associades com no, sempre que desenvolupin la seva activitat dins l'àmbit del Parc Agrari del Baix Llobregat.

Per la millora en la gestió de l'entitat:

i) Adquisició d'equipaments informàtics inclosos els programes i suports informàtics per a la gestió de les activitats de comercialització de la pròpia entitat.

j) Treballs d'assistència tècnica de les tipologies següents: 1. Elaboració i diagnosi de plans de viabilitat (tècnica o econòmica). 2. Estudis concrets de finançament, tecnificació, disseny, caracterització de producte i/o servei. 3. Programes de control i certificació de qualitat de producte i servei. 4. Disseny de la traçabilitat. 5. Elaboració de plans de seguretat i salut. 6. Estudis de mercat o de millora de circuits comercials, estratègies comercials i de distribució per a nous projectes o actuacions. 7. Assessorament tècnic en producció integrada, ecològica i GIP. 8. Estudis de desenvolupament de nous productes envasats (I+D).

2.6- No són susceptibles de rebre subvenció i, per tant, no poden constar en els pressupostos que es presentin:

a) Adquisició o lloguer de terrenys, despeses de funcionament de la seu social o altres edificis o instal·lacions del peticionari (siguin de propietat o de qualsevol altre tipus de tinença).

b) Les despeses de personal generades per l'activitat ordinària del peticionari.

c) Les despeses de matriculació, assegurances, explotació o funcionament dels vehicles i instal·lacions.

d) Les despeses de manteniment dels equips informàtics (renovació llicències, etc.).

e) Les despeses de reparació o manteniment de la maquinària, instal·lacions, equip agrícola o ramader que no aportin cap millora en l'eficiència energètica, en la producció, normalització, transformació o conservació de produccions agràries.

f) Material fungible d'envasat, etiquetatge o d'altres formes de presentació (caixes, bosses, cintes per manats, adhesius, plàstics protectors), llevat dels casos d'etiquetatge per a la promoció de produccions en tràmit d'obtenir una IGP o una DOP, que ja disposen d'una IGP o de la marca Producte FRESC del Parc Agrari del Baix Llobregat. En tots els casos d'etiquetatge objecte de subvenció haurà de figurar la marca Producte FRESC del Parc Agrari.

2.7- Obres a executar per fases: en cas d'obres o instal·lacions que s'hagin previst d'executar per fases, es podrà demanar un ajut per a la fase d'execució immediata, sense perjudici que posteriorment se'n pugui sol·licitar d'altres per a les fases següents. En aquest supòsit, però, caldrà presentar un projecte bàsic únic, en què s'indicarà expressament la quantia de la fase per a la qual se sol·licita la subvenció.

### **3.- Període d'execució**

Les subvencions concedides a l'empara d'aquesta convocatòria, s'hauran de destinar a finançar projectes/activitats desenvolupats/ades durant el període 1 de gener de 2024 al 31 de desembre de 2024 (ambdós inclosos).

La Presidència del Consorci podrà prorrogar els terminis d'execució i justificació si es produeixen circumstàncies que justifiquin aquesta mesura, segons el punt 13 d'aquestes bases.

### **4.- Requisits per la sol·licitud i forma d'acreditar-los**

4.1- Podran ser beneficiaris/àries d'aquestes subvencions les cooperatives agràries definides en la Llei de cooperatives i altres entitats agràries sense finalitat de lucre, on els seus associats siguin majoritàriament agricultors professionals i que entre els seus objectius consti el desenvolupament del sector agrari, que actuïn totalment o majoritàriament dins l'àmbit definit en la revisió del Pla especial del Parc Agrari del Baix Llobregat aprovat definitivament el 5 de març del 2015, i reuneixin les següents condicions:

- a) Estar legalment constituïdes i inscrites en el registre corresponent.
- b) Estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries davant la Generalitat de Catalunya i l'Administració General de l'Estat, i de les obligacions davant la Seguretat Social.

4.2- El compliment d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'article 5.

4.3- Les entitats beneficiàries d'una subvenció relacionada amb la comercialització de les seves produccions agrícoles hauran de tenir concedida o en tràmit l'autorització de l'ús de la identificació "Producte FRESC del Parc Agrari del Baix Llobregat" per a les produccions que es comercialitzen a través dels canals i/o mitjans (envasos, etc.) que promogui el Consorci. En el cas que comercialitzin amb les marques dels socis, aquests han de tenir l'autorització d'utilitzar l'esmentada identificació per part del Consorci.

### **5.- Documentació a aportar**

5.1- Amb la sol·licitud de subvenció caldrà adjuntar la documentació que es relaciona a continuació. No obstant això, no caldrà presentar aquella documentació que ja s'hagi lliurat en altres convocatòries del Consorci del Parc Agrari del Baix Llobregat, sempre que no hagin transcorregut més de cinc anys des de la seva presentació i que no hagi experimentat cap modificació. En aquest darrer supòsit, es farà constar en la sol·licitud de subvenció.

## 5.2- Documentació administrativa:

Les sol·licituds es formularan mitjançant instància segons model normalitzat AC-S-2024 del Consorci del Parc Agrari, degudament emplenada i signada que s'adreçarà a la Presidència del Consorci del Parc Agrari del Baix Llobregat, adjuntant la documentació que s'especifica a continuació:

- 1) Còpia del DNI del/de la representant legal.
- 2) Còpia de l'Espectura de constitució o Estatuts, on figuri l'activitat agrícola entre les seves finalitats.
- 3) Poders de representació i/o certificat expedit pel/per la secretari/ària de l'entitat que acrediti la representació legal del/de la sol·licitant.
- 4) Certificat dels acords adoptats per l'assemblea (en el seu defecte l'òrgan de representació) de la cooperativa agrària o entitat agrària sense finalitat de lucre relatius a:
  - a) Acord per emprendre l'acció on s'ha de fer constar la conformitat de realitzar les actuacions, i de demanar l'acolliment d'aquestes actuacions als ajuts convocats pel Consorci del Parc Agrari del Baix Llobregat.
  - b) Acord de designació de la persona que representi l'entitat davant el Consorci del Parc Agrari per a la tramitació de les sol·licituds, amb expressió de les competències que se li atribueixen.
- 5) Còpia del Número d'Identificació Fiscal de l'entitat peticionària.
- 6) Llistat de socis de l'entitat actualitzat, indicant aquells que són agricultors/es professionals.
- 7) Declaració responsable de la concurrència dels requisits per poder obtenir la condició de beneficiari/ària d'acord amb el model normalitzat AC-DR-2024.
- 8) Memòria valorada del projecte o activitat pel què es demana la subvenció. En cas que sigui necessari per a la millor comprensió de l'objecte de la subvenció, caldrà adjuntar també un projecte tècnic amb la documentació necessària per a la descripció de l'obra: plànols, memòria, amidaments, preus unitaris i pressupost total desglossat.
- 9) Pressupost previst del projecte subvencionable.
- 10) Dades bancàries del destinatari (quan no s'hagin aportat amb anterioritat).
- 11) En el cas d'associacions o fundacions caldrà que acreditin estar inscrites al corresponent registre oficial.
- 12) Còpia de la declaració censal d'alta d'activitat, si s'escau.
- 13) El/la sol·licitant ha d'indicar si té activitat subjecta o no a l'Impost sobre el Valor Afegit, o bé si està subjecta a la regla de prorrata i el percentatge corresponent.

14) Acreditació de tenir concedida, o en tràmit, l' autorització de l'ús de la identificació "Producte FRESC del Parc Agrari del Baix Llobregat", si l'entitat comercialitza directament la producció amb marca pròpia.

15) Declaració responsable relativa al fet que la documentació a aportar requerida en aquestes bases ja es va aportar en una altre convocatòria i no s'ha produït cap variació.

5.3- La presentació de la sol·licitud comporta l'autorització del sol·licitant per tal que, en el cas de resultar beneficiari, el Consorci mitjançant la Diputació de Barcelona obtingui de forma directa l'acreditació d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social a través de certificats telemàtics. El sol·licitant pot denegar aquest consentiment mitjançant un pronunciament exprés; en aquest cas, queda obligat a aportar les certificacions previstes a l'article 45 de l'Ordenança General de Subvencions

5.4.- L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, degudament signada per la persona sol·licitant.

## **6.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds**

6.1- El termini de presentació de les sol·licituds comença l'endemà de la publicació de la present convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOP), a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) i finalitzarà el 30 d'abril de 2024 i en qualsevol cas no abans dels 30 dies naturals des de la publicació al BOP. En el cas que el termini finalitzi en dissabte, diumenge o festiu, el termini de presentació de les sol·licituds finalitzarà el primer dia hàbil següent.

6.2- La convocatòria serà única.

6.3- Les bases i els models normalitzats, referents a la documentació exigida a l'article 5 d'aquesta convocatòria, es podran trobar a la pàgina web del Consorci del Parc Agrari del Baix Llobregat: <https://parcagrari.cat/ca/convocatories>

6.4- Les sol·licituds conjuntament amb la documentació exigida a la base 5 s'hauran de presentar de forma telemàtica a la següent adreça de mail: [parcagrari@diba.cat](mailto:parcagrari@diba.cat).

6.5- La sol·licitud i els annexes hauran d'estar signats pel representant legal o persona apoderada de l'entitat, amb el certificat digital personal (DNiE o altres sistemes de firma electrònica admesos a la Política de signatura electrònica de la Diputació de Barcelona consultable a la seu electrònica de la Diputació).

6.6- També es podran presentar en qualsevol dels llocs que preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

6.7- La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i acceptació de les normes que la regulen.

## **7.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació**

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/ a la beneficiari/ària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

L'òrgan competent podrà demanar a la persona sol·licitant la modificació o millora voluntària dels termes del document de sol·licitud presentat en model normalitzat, i se'n deixarà constància en la tramitació del procediment.

## **8.- Procediment de concessió**

El procediment de concessió de les subvencions objecte de la convocatòria serà el de concurrència competitiva.

## **9.- Criteris objectius d'atorgament de la subvenció**

9.1- Les subvencions s'atorgaran a aquells sol·licitants que obtinguin millor valoració un cop aplicats els criteris objectius determinats a la present base.

9.2- Per a la valoració de les sol·licituds presentades, únicament es tindran en compte els següents criteris objectius aplicats d'acord amb la ponderació indicada:

a) Inversions en noves instal·lacions i obres de millora per a l'emmagatzematge, tipificació, control de qualitat, habilitació, conservació, transformació i comercialització derivades dels requisits d'adequació a la normativa: **8 punts**.

b) Inversions destinades a la implantació i millora de sistemes de comercialització que afavoreixen l'increment de les rendes generades per les explotacions agràries integrades en l'entitat: **8 punts**.

c) Actuacions que comportin l'aplicació i difusió de la identificació "Parc Agrari del Baix Llobregat", "Producte FRESC del Parc Agrari del Baix Llobregat" i les seves identificacions derivades: **8 punts**.

d) Actuacions encaminades cap a la cooperació entre els pagesos per millorar la productivitat i augmentar el valor afegit de les produccions, millorar-ne l'accés al mercat de forma competitiva, i difondre i millorar la seva imatge, especialment de les emparades o en tràmit d'una IGP o DOP o de marques de qualitat col·lectives: **12 punts**.

e) Inversions que suposin estalvi i eficiència energètica, reducció del malbaratament alimentari, l'estalvi d'aigua, la reducció i reutilització d'envasos i la gestió de residus agraris: **10 punts**.

f) Actuacions encaminades cap a la cooperació entre els pagesos del Parc Agrari per millorar la gestió dels residus agraris, més enllà dels propis associats: **12 punts**

g) Inversions que suposin una millora de l'envasat amb bosses i protectors elaborats amb material biodegradable: **10 punts**.

h) Inversions que suposi una nova activitat de transformació agroalimentària: **8 punts**.

i) Actuacions orientades a la millora qualitativa de les produccions emparades o en tràmit d'una IGP o DOP, producció integrada i ecològica: **8 punts**.

j) Actuacions orientades a millorar l'eficiència de la gestió interna de l'organització: **6 punts**.

9.3- Les sol·licituds que es proposaran per a la concessió de l'ajut seran les que ordenades de major a menor puntuació es puguin incloure fins esgotar la disponibilitat pressupostària.

9.4- En cas que només es poguessin atendre parcialment els imports sol·licitats d'un grup de sol·licituds amb la mateixa puntuació per causa de superar la disponibilitat pressupostària, la quantitat a distribuir entre aquestes sol·licituds es repartirà proporcionalment a l'import sol·licitat per cadascuna.

#### **10.- Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària**

El pressupost màxim que es destinarà per a la concessió de les subvencions regulades en la present convocatòria serà per un import total de setanta mil euros (70.000,00€) que anirà amb càrrec al programa 1723, econòmic 77000, del pressupost del Consorci per a l'exercici de 2024 on actualment hi ha dotació pressupostària pel 50% i la resta anirà condicionat a la consignació pressupostària en la modalitat de modificació de crèdit per fer front al context de sequera actual que està afectant a la viabilitat econòmica de les explotacions agràries i en conseqüència al sector cooperatiu i a les associacions agràries.

No podran atorgar-se subvencions per import superior a l'esmentat.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar l'import total previst o el crèdit disponible de la corresponent partida pressupostària o de la seva bossa de vinculació.

Només es podrà concedir una subvenció per cooperativa agrària o entitat agrària sense finalitat de lucre.

#### **11.- Import individualitzat de les subvencions**

11.1- L'import a concedir a cadascun dels projectes/activitats subvencionades es determinarà en aplicació del percentatge de subvenció en relació amb el pressupost presentat i amb els màxims establerts en aquestes bases (punt 11.3).



11.2- La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats. L'import de la subvenció, junt amb el de les subvencions concedides amb la mateixa finalitat, no podrà ultrapassar el cost de l'actuació o activitat subvencionada.

S'haurà d'efectuar la comunicació d'obtenció d'altres ajuts, subvencions, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades tant bon punt se'n tingui coneixement, i en tot cas, abans de la justificació final.

11.3- Per les actuacions objecte de subvenció s'atorgarà un import total màxim de deu mil euros (10.000€) per cooperativa agrària o entitat agrària. L'import a concedir es determinarà en aplicació del 85% sobre el pressupost presentat a excepció de les següents actuacions que rebran un 100% de subvenció:

- (b) Adquisició de maquinària/equipament agrícola o ramader, que incorpori sistemes d'estalvi i eficiència d'energia (sistema híbrid, electricitat, gas, hidrogen...).
- (c) Construcció i/o habilitació d'un punt de càrrega d'aigua per a tractaments fitosanitaris.
- (g) Creació i/o posada en funcionament de noves IGP i DOP i/o els seus corresponents Consells Reguladors i marques de qualitat col·lectives.
- (h) Despeses de transport, logística i gestió dels residus agraris: plàstics d'hivernacles, túnels, encoixinats tubs de reg de PE, restes vegetals i envasos de productes fitosanitaris.

Amb l'objectiu d'afavorir el cooperativisme i associacionisme agrícola per a la millora dels processos de producció, transformació, comercialització i gestió de serveis en el sector agrari en una conjuntura de cicle alcista dels preus dels inputs agraris i un estancament de la renda agrària (font. Dades Renda agrària Departament Acció Climàtic, Alimentació i Agenda Rural), els imports de subvenció seran del 85% del pressupost presentat per a tots els conceptes subvencionables a excepció dels apartats b),c) i h) que tenen com a objectiu afavorir les actuacions que tenen en compte aspectes de sostenibilitat i les actuacions del tipus g) que possibiliten diferenciar el producte i incrementar el seu valor afegit. En aquests casos el percentatge de subvenció serà del 100 %.

11.4-L'import atorgat no haurà de cenyir-se, necessàriament, a l'import sol·licitat.

11.5- Per tal que la convocatòria pugui esgotar la disponibilitat pressupostària, en el cas de no tenir suficients sol·licituds, en aplicació dels % de subvenció aplicables a les sol·licituds rebudes, es podrà incrementar l'import total individual màxim de 10.000 € de cada sol·licitud. Les sol·licituds que es proposaran per a aquest increment d'import individual seran les que ordenades de major a menor puntuació es puguin incloure fins esgotar la disponibilitat pressupostària. En cas de tenir un grup de sol·licituds amb la mateixa puntuació, la quantitat a distribuir entre aquestes sol·licituds es repartirà

proporcionalment a l'import sol·licitat per cadascuna fins esgotar la disponibilitat pressupostària.

## **12.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió**

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en les presents bases serà la Gerència del Consorci del Parc Agrari del Baix Llobregat.

La proposta de resolució del procediment serà elaborada per un òrgan col·legiat constituït d'acord amb allò previst a l'article 22.3. de l'Ordenança i que estarà format per les següents persones:

- a. Una representant de la Diputació de Barcelona.
- b. Una representant del Consell Comarcal del Baix Llobregat.
- c. Una representant del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural.
- d. Una representant de l'Àrea Metropolitana de Barcelona.
- e. El/La gerent del Consorci del Parc Agrari del Baix Llobregat.

Actuant com a president de l'òrgan col·legiat, el/la gerent del Consorci del Parc Agrari o la persona en qui delegui, i de secretari de l'òrgan col·legiat, l'auxiliar administratiu del Consorci.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà la Comissió Executiva del Consorci del Parc Agrari del Baix Llobregat.

## **13.- Termini de resolució, de notificació i règim de recursos**

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment, totes les sol·licituds presentades dintre del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

D'acord amb l'article 25.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions el termini màxim per resoldre i notificar la concessió de les subvencions no podrà d'excedir de sis mesos des de la publicació de la seva convocatòria.

Un cop acordada la concessió de les subvencions aquestes seran notificades a les persones interessades en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb els requisits que preveu l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del/de la beneficiari/ària, l'import, l'activitat, el termini d'execució, el de justificació i altres

obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- a) Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- b) Quan el/la beneficiari/ària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats a la del Consorci del Parc Agrari del Baix Llobregat superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.
- c) Quan el/la beneficiari/ària no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import exigít a les presents bases.
- d) Altres situacions que puguin justificar la modificació en les condicions o terminis establerts.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

#### **14.- Acceptació de la subvenció**

S'entendrà acceptada la subvenció de forma tàcita si el beneficiari no manifesta expressament les seves objeccions en el transcurs del període d'un mes des de la notificació d'atorgament de la subvenció.

#### **15.- Obligacions dels beneficiaris**

Són obligacions dels/les beneficiaris/àries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre General de Subvencions, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

15.1- Els/les perceptors/res de subvencions concedides pel Consorci del Parc Agrari s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.

15.2- Els/les beneficiaris/àries s'obliguen a executar les actuacions de tal manera que no perjudiquin cap espècie de flora o fauna que tingui una protecció especial, d'acord amb la legislació vigent, o un interès de conservació local, d'acord amb el Pla especial.

15.3- Els/les beneficiaris/àries hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

15.4- El/la beneficiari/ària d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de la Diputació de Barcelona, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació amb la subvenció concedida.

15.5- El/la beneficiari/ària haurà de comunicar al Consorci del Parc Agrari l'obtenció d'altres subvencions per a la mateixa finalitat diferents de les indicades en la sol·licitud, procedents de qualsevol de les administracions o entitats públiques o privades estatals o internacionals. Aquesta comunicació pot comportar que l'òrgan que concedeix la subvenció pugui modificar l'import de la mateixa.

15.6- El pressupost total presentat amb la sol·licitud, excloses aquelles partides que no són subvencionables, és vinculant en cas de resultar beneficiari/ària, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses partides que l'integren. En el moment de la certificació es verificarà el pressupost realment executat. En cas que aquest pressupost superi el presentat inicialment, es prendrà aquest últim com a referència.

15.7- Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.

15.8- Adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permeti assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència recollits a l'article 6.2 de l'Ordenança, en particular s'obliga a:

- Facilitar al Consorci del Parc Agrari la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualssevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- Comunicar al Consorci del Parc Agrari les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present subvenció i puguin posar en risc l'interès públic.
- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació subvencional en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

## **16.- Despeses no subvencionables**

16.1- En cap cas podran ser objecte de subvenció per aquesta convocatòria, obres i instal·lacions, l'execució de les quals hagi estat finalitzada fora del període comprés entre l'1 de gener de 2023 i el 31 de desembre de 2023.

16.2- Resten excloses de les presents subvencions quan:

- a) El/la destinatari/ària tingui una relació contractual amb el Consorci del Parc Agrari del Baix Llobregat i aquelles que el benefici de les mateixes recaigui en finques propietat del Consorci del Parc Agrari.
- b) Es presentin sol·licituds d'inversions i actuacions no incloses en l'article 2.
- c) No s'hagi justificat, dins del termini establert, ajuts atorgats en exercicis anteriors per causes imputables al peticionari.
- d) Es presenti una sol·licitud que encara que s'ajusti als conceptes definits en l'article 2, es contradiguin amb la normativa del Pla especial de protecció i millora del Parc Agrari del Baix Llobregat i/o les ordenances que aquest pugui aprovar.

16.3- No es consideraran despeses subvencionables aquelles obres o actuacions que hagin incomplet els tràmits d'obtenció de la corresponent autorització quan aquesta sigui necessària.

16.4- Pel que fa a l'impost sobre el valor afegit, el/la sol·licitant ha d'indicar si té activitat subjecta o no a aquest impost, o bé si està subjecta a la regla de prorrata i el percentatge corresponent. L'article 16 de l'Ordre d'1 d'octubre de 1997, sobre tramitació, justificació i control d'ajuts i de subvencions, indica que l'IVA dels justificants queda exclòs de la subvenció si el beneficiari no és consumidor final i se'l pot deduir.

16.5- No es consideraran despeses subvencionables les despeses financeres ni aquelles que no tinguin com a finalitat l'objecte de la subvenció o no siguin imputables al projecte subvencionat. Tampoc seran admeses aquelles factures que corresponguin a una despesa subvencionable adquirida mitjançant un contracte de lloguer o rènting.

## **17.- Subcontractació**

Podran subcontractar-se total o parcialment el desenvolupament d'aspectes concrets dels que conformen l'execució del projecte/activitat subvencionada.

## **18.- Forma de pagament**

El pagament de la subvenció concedida s'efectuarà d'un sol cop i prèvia la presentació, dins del termini establert a tal efecte a la base 19, dels justificants que en ella s'exigeixen.

Així mateix, abans del pagament el/la beneficiari/ària haurà d'acreditar fefaentment trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

Una vegada examinada la documentació aportada en la justificació, si aquesta és formalment correcta, es procedirà a la comprovació dels imports dels treballs i a l'aplicació del percentatge de subvenció sobre l'import total atorgat en la resolució l'ajut.

Es descomptaran de la subvenció els imports dels possibles ajuts percebuts per executar aquesta mateixa actuació, obtinguts per les persones o empreses beneficiàries, sempre que no s'haguessin fet constar en la sol·licitud de l'ajut.

La Gerència del Consorci emetrà la proposta de pagament de l'import resultant, que en cap cas podrà superar l'import de la subvenció atorgada.

### **19.- Termini i forma de justificació**

19.1- Les subvencions atorgades hauran de justificar-se entre el 2 de gener i fins al 31 de març de 2025 (ambdós inclosos).

19.2- Les justificacions s'hauran de presentar mitjançant els models normalitzats AC-J-2024 que es poden trobar a: <https://parcagrari.cat/ca/convocatories> i a la Masia de Can Comas, Camí del Sorral, s/n 08820 El Prat de Llobregat.

19.3- Les justificacions s'hauran de presentar de forma telemàtica a la següent adreça de mail: [parcagrari@diba.cat](mailto:parcagrari@diba.cat)

19.4- Les justificacions i els annexes hauran d'estar signats pel representant legal o persona apoderada de l'entitat, amb el certificat digital personal (DNLe o altres sistemes de firma electrònica admesos a la Política de signatura electrònica de la Diputació de Barcelona consultable a la seu electrònica de la Diputació).

19.5- El document justificatiu necessari serà un **Compte justificatiu simplificat** d'acord amb els articles 39 i 40 de l'Ordenança i l'article 75.2 del RLGS que inclou:

- a) Memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la present convocatòria, així com de les activitats realitzades i els resultats obtinguts i les desviacions respecte el pressupost previst.
- b) Relació de despeses justificatives del cost total de l'activitat subvencionada, amb indicació de si aquest ha estat finançat amb càrrec a la subvenció concedida pel Consorci del Parc Agrari, amb fons propis del beneficiari o amb càrrec a subvencions rebudes d'altres ens concedents per a la mateixa finalitat.
- c) Relació d'altres ingressos rebuts que hagin finançat l'activitat subvencionada

- d) Certificats d'estar al corrent d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, si no ha acceptat de forma expressa que siguin obtinguts directament pel Consorci del Parc Agrari del Baix Llobregat, mitjançant la Diputació de Barcelona.

Respecte a les despeses imputades per part del/a beneficiari/ària en el compte justificatiu simplificat, i una vegada revisada la documentació presentada, el centre gestor requerirà al/a la beneficiari/ària una mostra dels justificants de les despeses relacionades en la memòria econòmica, per obtenir una evidència raonable de l'adequada aplicació de la subvenció.

La mostra seleccionada estarà conformada per un mínim del 10% del total de justificants de despesa que representin almenys un 20% del total de la subvenció concedida pel Consorci del Parc Agrari del Baix Llobregat.

Els justificants de despesa a presentar seran factures, minutes o altres documents amb valor acreditatiu equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa. Aquests documents hauran de reunir tots els requisits legals exigibles i en ells es descriurà amb claredat l'activitat a que es refereixen, i les dates de les actuacions i/o subministraments. En el cas que es presentin documents justificatius originals, i si es demana de forma expressa, es procedirà a la seva còpia i compulsada als efectes de poder retornar-los al/la beneficiari/ària.

19.6- Per l'acceptació de les justificacions, caldrà que la despesa hagi estat efectivament pagada a l'acabament del període de justificació adjuntant-se a tal efecte el corresponent comprovant de pagament.

19.7- D'acord amb l'article 25 de l'Ordenança, les pròrrogues del termini de presentació de les justificacions de les activitats subvencionades han de ser sol·licitades pels beneficiaris/àries fins a 30 dies abans de la data màxima de justificació de la subvenció. Tanmateix, aquestes pròrrogues es podran concedir amb caràcter general a tots els beneficiaris d'una mateixa convocatòria de subvencions a instàncies de la Gerència del Consorci del Parc Agrari del Baix Llobregat en cas d'incórrer en alguna de les situacions previstes al punt 13.

## **20.- Deficiències en la justificació**

20.1- En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat/ada la necessitat de corregir les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

20.2- Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir al/la beneficiari/ària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar

la subvenció amb la consegüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

20.3- En cas de no haver-se executat en la seva totalitat el pressupost a partir del qual s'ha calculat l'import de subvenció, es farà efectiva únicament la part proporcional a les despeses justificades.

### **21.- Mesures de garantia**

Els/les beneficiaris/àries quedaran exonerats de la presentació de garanties del pagament de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa així com a la dels seus/de les seves beneficiaris/àries.

### **22.- Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució**

22.1- Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del/de la beneficiari/ària, l'import, l'activitat, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.

22.2- D'acord amb l'article 49 de la Ordenança, el beneficiari pot renunciar a la subvenció la qual cosa comporta que queda alliberat del compliment de la càrrega, les condicions o l'afectació a la qual està sotmesa la subvenció i perd el dret a exigir-la. La renúncia ha de ser prèvia a l'inici de l'activitat subvencionada o al cobrament de la subvenció.

22.3- Redistribució del saldo en cas de renúncia: es preveu l'aprovació, en el seu cas, d'una llista de reserva per a totes aquelles sol·licituds que haguessin quedat fora de la convocatòria per manca de disponibilitat pressupostaria per tal de poder reassignar els recursos alliberats.

### **23.- Compatibilitat amb altres subvencions**

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats.

Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.

Els/les beneficiaris/àries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud, fent constar la relació detallada amb l'entitat concedent i la quantitat sol·licitada i/o obtinguda.



#### **24.- Publicitat de les subvencions concedides**

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquesta convocatòria seran objecte de publicitat a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions.

#### **25.- Mesures de difusió del finançament públic**

Els/les beneficiaris/àries hauran de fer constar la col·laboració del Consorci del Parc Agrari del Baix Llobregat en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals, mitjançant la inclusió del logotip del Consorci del Parc Agrari del Baix Llobregat i fent constar a la llegenda "amb el suport del Consorci del Parc Agrari del Baix Llobregat" segons models tipogràfics o els dissenys aprovats, que facilitarà el Consorci després d'haver-se aprovat la subvenció.

El Consorci del Parc Agrari del Baix Llobregat podrà captar i publicar imatges de les obres i millores realitzades.

Les cooperatives i entitats beneficiàries s'obliguen, així mateix, a permetre al Consorci del Parc Agrari del Baix Llobregat, si aquest ho considera convenient, la col·locació d'un cartell informatiu sobre les diferents actuacions subvencionades, segons els models i mides que fixi el mateix Consorci.

#### **26.- Causes de reintegrament**

26.1- Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el/la perceptor/a estarà obligat a reintegrar l'excés.

26.2- Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, el/la beneficiari/ària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer; per manca de les llicències i/o autoritzacions de les administracions competents; llevat de causes de força major i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

26.3- Procedirà el reintegrament per part dels/de les beneficiaris/àries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en que s'acordi la procedència del reintegrament.

## **27.- Obligats al reintegrament**

27.1- Respondran solidàriament els membres de les persones i entitats que gaudeixin de la condició de persones beneficiàries.

27.2- Seran responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les persones jurídiques, que no realitzin els actes necessaris que fossin de la seva incumbència per al compliment de les obligacions incomplertes, adoptessin acords que fessin possibles els incompliments o consentissin el de qui d'ells depenguin. Així mateix seran responsables subsidiaris en tot cas, els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.

## **28.- Infraccions i sancions**

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS i al Títol XIV de l'Ordenança.

## **29.- Règim jurídic supletori**

En tot el que no preveu expressament aquesta convocatòria, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Barcelona, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i la resta de legislació concordant, així com la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

## **30.- Tractament de dades de caràcter personal**

D'acord amb el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, el Consorci del Parc Agrari del Baix Llobregat tractarà les dades facilitades per les persones que presentin la sol·licitud, amb la finalitat de gestionar la sol·licitud, tramitació, concessió, pagament i justificació de la concessió de la subvenció per a les cooperatives agràries i altres entitats agràries sense finalitat de lucre que actuïn total o majoritàriament dins l'àmbit del Parc Agrari del Baix Llobregat per a la millora dels processos de producció, transformació, comercialització i gestió de serveis en el sector agrari (Any 2024) que concedeix el Consorci del Parc Agrari del Baix Llobregat, basant-se en una missió de caràcter públic i en les obligacions legals de la responsable, i seran conservades de forma permanent amb finalitats de gestió documental i d'arxiu.

Per a les obligacions de transparència s'ha previst la cessió de les seves dades per al registre i publicació de les convocatòries de subvencions i ajudes al web del Sistema Nacional de publicitat de Subvencions. No s'ha previst cap altre cessió.

Les persones/entitats sol·licitants poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament a través de la Seu electrònica <https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp> o presencialment o per correu postal a Rambla Catalunya, 126, 08008 Barcelona.

Sense perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix el RGPD.

Sent a Catalunya l'APDCAT l'autoritat de referència [http://apdcat.gencat.cat/ca/drets\\_i\\_obligacions/reclamar\\_i\\_denunciar/](http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/)